

New Roglass nasce dalla consapevolezza che oggi il riciclo dei materiali è una priorità assoluta e come tale necessita di alta professionalità, competenze specifiche ed entusiasmo.

New Roglass Srl è impegnata a svolgere responsabilmente la propria attività nel settore dei rifiuti recuperabili, nel pieno rispetto delle leggi vigenti e ha intrapreso, dall'avvio della propria attività avvenuto nel maggio 2014, un percorso mirato ad un continuo miglioramento della qualità nella propria gestione aziendale, con particolare attenzione al rispetto per l'Ambiente.

New Roglass Srl si impegna in particolare a:

- Ottemperare alle normative vigenti e ai requisiti cogenti;
- Monitorare gli impatti sull'ambiente generati dall'azienda nello svolgimento delle proprie attività;
- Ridurre ogni eventuale effetto negativo sull'ambiente ai livelli minimi tecnicamente ed economicamente conseguibili;
- Effettuare la bonifica dei manufatti in amianto presenti nelle sedi aziendali di proprietà;
- Investire in impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili, per soddisfare le proprie esigenze di consumo.
- Sensibilizzare e coinvolgere il proprio personale alle problematiche aziendali;
- Valorizzare e formare in modo continuo le risorse umane;
- Massimizzare l'attenzione alle esigenze dei clienti con l'obiettivo del pieno soddisfacimento delle stesse;
- Migliorare le proprie prestazioni attraverso un approccio di sempre maggiore efficienza dei processi, coniugando il business con la salvaguardia ambientale;
- Selezionare, valutare e monitorare costantemente i propri fornitori di prodotti e servizi;
- Analizzare il contesto interno ed esterno all'Azienda, focalizzare le parti interessate con le relative aspettative/requisiti e monitorarne le evoluzioni, in modo da poter cogliere opportunità o introdurre misure di mitigazione di eventuali rischi identificati;
- Far acquisire a tutte le unità organizzative aziendali un deciso orientamento al miglioramento continuo in tutte le loro attività.

Ogni persona operante all'interno di New Roglass Srl, in funzione delle proprie mansioni, è chiamata a partecipare attivamente a queste importanti scelte aziendali, facendo proprio l'approccio al rispetto dell'ambiente e la logica del rapporto Cliente-Fornitore all'interno dell'Azienda.

L'applicazione del sistema è garantita dal coinvolgimento di tutto il personale, supportato dal Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale al quale è conferita l'autorità di gestire e fare rispettare quanto previsto, ed in particolare:

- garantire che le linee direttrici ed i requisiti delle norme vengano comprese e applicate da tutto il personale operante in New Roglass Srl ai diversi livelli tramite audit interni;
- garantire che i processi necessari per la gestione del Sistema di Gestione Ambientale siano predisposti, attuati e mantenuti aggiornati;
- richiedere all'Amministratore Unico le risorse (umane, tecniche e finanziarie) necessarie all'attivazione, mantenimento e miglioramento del Sistema di Gestione Ambientale;
- verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi prefissati e fornire supporto all'Amministratore per riesaminare l'adeguatezza della Politica e pianificare il miglioramento continuo;
- mantenere costantemente aggiornata l'Amministratore in merito allo stato del sistema ed alle necessità per il miglioramento.

I singoli responsabili delle aree coinvolte dal Sistema di gestione ambientale sono tenuti:

- a promuovere attivamente l'implementazione ed applicare il Sistema di Gestione Ambientale;
- a verificare l'applicazione del sistema da parte degli operatori, valutando, se necessario, l'opportunità di attività formative di supporto;
- a sottoporre all'attenzione del Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale tutte le problematiche sorte dall'attuazione del sistema stesso, oltre che le possibili azioni di miglioramento e perfezionamento.

L'organizzazione assicura che la politica sia riesaminata per accertarne la continua idoneità, compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli e resa disponibile a terzi, mediante:

- la distribuzione del Manuale e di altri supporti di carattere divulgativo (pieghevoli, sito internet ecc...)
- l'organizzazione di specifici momenti di incontro con il personale interno
- l'assicurazione delle risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi di miglioramento pianificati.